



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27,
e-mail: ivazovsil@gmail.com

ЗАПОВЕД

№707/16.03.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на протиепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България

НАРЕЖДАМ:

I. Педагогическите специалисти:

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават.
 - За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, on-line консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Когато се води учебен час виртуално, продължителността е на един учебен час. Останалите дейности се отчитат в астрономически часове – организация, подготовка на учебно съдържание, комуникация с родители и ученици, консултации, възлагане на задачи, проверка на създадени от учениците продукти.
 - Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден и учителя по физическо възпитание и спорт чрез възможностите на електронния дневник Школо, други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, а също така и вайбър.

- Всеки учител сам определя съдържанието на дистанционната форма съобразно необходимостта – упражнение, самоподготовка на учениците, затвърждаване, консултация, ново учебно съдържание.
 - Продължителността на електронен час да бъде не повече от:
 - За начален етап – 20 минути;
 - За прогимназиален етап – 30 минути.
2. Педагогическите специалисти, които ще осъществяват обучение on-line:
- Изготвят седмичен график на часовете за провеждане на дистанционно обучение, с който запознават родители и ученици и изпращат по електронен път на ЗДУД;
 - Организират начин за получаване на обратна връзка от учениците;
 - Проследяват ежедневно броя на участвалите ученици в обучението;
 - Ежеседмично попълват Доклад-справка за извършената работа, който изпращат по електронен път на ЗДУД;
 - Не претоварват учениците със задачи, проекти и срокове за тяхното изпълнение;
3. Педагогически специалист, който не провежда и не е провел on-line обучение и не е изпратил ежеседмичен Доклад-справка относно проведените on-line уроци и часове по съответен предмет за съответен ден/период ще се счита в платен отпуск за съответния ден/период.
4. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител да извършват своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.
5. Заместник-директора по учебната дейност да премине към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение. При невъзможност - да извършва своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда.

II. Непедагогически специалисти:

1. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът –поддръжка

работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

2. Административният персонал – ЗДАСД, ЗАТС, главен счетоводител, специалист „Човешки ресурси“, домакин да преминават към работа от дома при възможност, при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
3. Служителите - портиери работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградите на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като служителят - портиер получи потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.
3. Достъпа до физкультурния салон за учители, треньори, ученици, родители и външни лица.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или до второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал чрез официалния канал за комуникация от администратора на ЕД и сайта на училището!

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Росица Трендафилова
Директор на ОУ „Иван Вазов“ гр. Силистра

