



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:.....
Росица Трендафилова

П Р А В И Л Н И К

за дейността на училището

Приет с решение на Педагогическия съвет на ОУ "Иван Вазов" от 01.10.2020 година Протокол №2/01.10.2020 година, Утвърден със заповед на Директора № 143/12.10.2020 година



Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Обучението се осъществява въз основа на ЗПУО.

Чл. 2. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 3. Училището по степен и характер е основно. В него се обучават ученици от I до VII клас. По форма е дневно. В ОУ "Иван Вазов" могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО.

Чл. 4. Училището записва с предимство в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици.

Чл. 5. Учениците, които са записани в VII клас през учебната 2020/2021 година придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. При завършване на съответната степен учениците получават документ съгласно ЗПУО.

(1) Учениците, приети в I, V и VII клас през учебната 2020/2021 г. приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

Чл. 6. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на УВД в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

Чл. 7. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин., III и IV клас – 40 мин., V и VII клас – 40 мин. Междучасията са по 10 минути, а голямото междучасие е 20 минути.

Чл. 8. Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определен със заповед на Директора.

Чл. 9. Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора.

Чл. 10. Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време или между двете смени.

Чл. 11. Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока.

Първи учебен срок: 15.09.2020 – 29.01.2021 г. (18 уч.седм.) за I – VII клас.

Начало на втори учебен срок: 04.02.2021г. за I – VII клас.

Край на втори учебен срок:



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

I - III клас 31.05.2021г. (07.06.2021), (14 уч.седмици + 1 седмица за проектни дейности),

IV-VI клас – 14.06.2021г.(16уч.седмици),

VII клас – 30.06.2021г. (18 уч.седмици).

Чл. 12. През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

Есенна - от 30.10.2020 г.– 01.11.2020 г. / вкл./

Коледна – от 24.12.2020 г. до 03.01.2021 г. / вкл./

Междусрочна – 30.01.2021г. до 03.02.2021 г. за I – VII клас

Пролетна – от 03.04.2021 г. до 11.04.2021 г. / вкл./ за I- VII клас

Неучебни дни:

19.05.2021 г. – ДЗИ по БЕЛ

21.05.2021 г. – втори ДЗИ

25.05.2021 г.

16.06.2021 г. – НВО по БЕЛ седми клас

18.06.2021 г. – НВО по математика седми клас

Чл. 13. Учениците не посещават учебни занятия в неучебни дни и през ваканциите.

Глава втора.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Раздел първи.

Общи положения

Чл. 14. (1) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, а в случаите, предвидени в този раздел, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

(3) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл. 15. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за: ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас; лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище; лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години; лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години; ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО; ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(4) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 16. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул. "Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
3. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и т. 3 към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

Раздел втори.

Организация на формите на обучение

Чл. 17. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 18. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 от ЗПУО.

(3) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4 както и условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

(8) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(9) За учениците по ал. 2, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 2, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

образователен стандарт за оценяването.

Чл. 19. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището

(6) Графикът на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2020 /2021г. се определя със заповед на директора.

(7) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;
2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

3.1. За насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;

3.2. Конспектите по всеки учебен предмет;

3.3. Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез:

- Електронната поща;

- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;

- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;

- Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

5. За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6. За учениците по ал.2, т.2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

7. Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(8) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

Чл. 20. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

Чл. 21. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2. т. 1 се осъществява:

5. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.
6. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.
7. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти
8. екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика
9. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30- дневен срок след издаване на



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- заповедта на директора на училището за създаването на екипа.
10. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.
 11. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.
 12. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.
 13. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение по ал. 2. т. 2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, извършва оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение.
2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;
3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;
4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;
5. индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

Глава трета.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 22. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- (1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.
- (2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
- (3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.
- (4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 23. Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
17. Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година”.
18. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
19. Приема и утвърждава комисии и екипи за изпълнение на основни дейности на институцията .

Чл. 24. Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая.



Глава четвърта.

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 25. Структурата, функциите и задачите на УН се определят от Правилника за структурата и дейността на Училищните настоятелства съгласно ЗПУО, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и неговия устав.

Чл. 26. За постигане на целите си УН :

1. Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. Съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците, учителите и друг персонал от училището;
4. Съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
5. Организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. Организира обществеността за подпомагане на училището;
7. Сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Глава пета.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 27. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 28. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 29. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- (3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.
- (4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 30. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

- (2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.
- (3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 31. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
 2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и при обсъждане на избора на ученически униформи;
 3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;
 4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишения на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.



Глава шеста.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 32. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в ОУ "Иван Вазов". В него се включват представители на всички класове от V до VII клас.

Чл. 33. Членовете му се избират от съответния клас, а ръководството – на първата сбирка за съответната учебна година.

Чл. 34. Ръководството на УС изготвя план за дейността и определя графика за провеждане на сбирките му.

Чл. 35. Представители на УС участват в заседания на ПС при обсъждането на въпроси, свързани с различни по характер прояви на учениците.

Глава седма.

УЧИТЕЛИ

Чл. 36. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. свободно да определят методите и средствата за провеждане на учебно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
2. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
3. Да участват в класирането на проектите за учебници по съответния предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани.
7. Да дават мнения и правят предложения по въпроси свързани с организацията, работата и развитието на училището, поведението и успеха на учениците;
8. На синдикална и правна защита при накърняване на достойнството и авторитета му.

Чл. 37. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти
2. Да познават и спазват длъжностната си характеристика и професионалния профил на заеманата длъжност;
3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
4. Да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

5. Да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.
6. Да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
7. Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
8. Да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.
9. Да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.
10. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.
11. Да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
12. Да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.
13. Да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.
14. Да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
15. Да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
16. Да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
17. Учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
18. Свободни от часове учители, заместват и по преценка на заместник – директор провеждат часове, както следва:
 1. По предварително утвърдени теми на Педагогически съвет
 2. По предмета, който преподават в училище
 3. Следват тематичното разпределение на отсъстващия учител, ако имат същата специалност и/или професионална квалификация;
19. В началото на учебната година подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа;
20. Да оказват обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социална среда;
21. Да провеждат консултации с ученици и родители;
22. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

23. Кл. ръководители и учителите по предмети ежедневно нанасят отсъствията на учениците.

Чл. 38. (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да поддържат и повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им. Програмите за квалификация трябва да са не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години).

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл. 39. Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално- квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално- квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 40. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на ОУ "Иван Вазов", съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;
2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 3 , т. 1, 2 и 3.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- (5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.
- (6) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал.3 , т.1, 2 и 3.

Глава осма

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 41. Класният ръководител е длъжен да:

1. отговаря за цялостната дейност на поверения му клас.
2. запознава учениците с Правилника за дейността на училището и Инструкцията за охрана на труда и пожарна безопасност и с други необходими нормативни документи. Изготвя списък на класа с имената на учениците заедно с подписите им, удостоверяващи, че са запознати със споменатите нормативни документи;
3. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;
4. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите.
5. води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я предава на директора на училището в изправност. Нанася ежесечно текущите оценки и отсъствията в бележниците на учениците;
6. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно- възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
7. провежда часа на класа по утвърден от директора график;
8. контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците. При констатирани нередности своевременно уведомява ръководството и родителите. Приема и съхранява целогодишно медицинските бележки при наличие на подписа на родител и заверка от медицинското лице в училището или бележки от клубове за извинение на отсъствия;
9. своевременно информира родителите за:
 - а/ правилника за дейността на училището, уч.учебен план, седмично разписание;
 - б/ образователните резултати от напредъка на учениците;
 - в/формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г/неспазване на задълженията, произтичащи от чл.172 на ЗПУО;
10. уведомява писмено родителите за над пет допуснати неизвинени отсъствия и на всеки следващи;
11. кл.ръководители и учителите по предмети ежедневно нанасят отсъствията на учениците и приключва отсъствията на учениците до средата на следващата седмица;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

12. кл. ръководител ежесечно подава информация за ученици, допуснали 5 и повече неизвинени отсъствия в срок до второ число на месеца;
13. организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;
14. участва с класа в организиране на училищни прояви;
15. провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа;
16. изготвя на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
17. изготвя на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“;
18. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложено наказание по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това в дневника.
19. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката.
20. обсъжда проблемите на ученици с родителите им, педагогическия съветник, а при необходимост – и с комисията за БППМН.
21. организира отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.

Глава девета. УЧЕНИЦИ

Раздел 1. Права и задължения

Чл. 42. Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

13. да ползват безплатно училищната база в учебно и извънучебно време по ред, определен от директора на училището.

Чл. 43. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят отличителния знак на училището по повод отбелязване на национални и училищни празници;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и други упойващи или наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;
10. да спазват правилата за работа в паралелката;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони неправомерно по време на учебните часове;
13. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - а) момчетата V-VII клас не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, боядисана коса, маникюр екстравагантни прически, непочистени обувки; татуировки; пиърсинг;
 - б) момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически; непочистени обувки; татуировки; пиърсинг.
14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
15. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да се отнасят към служителите от охраната и помощния персонал възпитано и с уважение;
16. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
17. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
 - а) закъснение от 10-15 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителни причини в графа забележки на дневника на класа;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- б) при закъснение с повече от 20 минути за цяло отсъствие;
18. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
 19. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
 20. да пазят училищното имущество;
 - а) родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител;
 - б) за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
 21. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
 22. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
 23. да не изнасят или повреждат експонати или техника от класната стая, кабинетите и други помещения;
 24. да не пипат личните вещи на съучениците си или учителите по време на междучасие;
 25. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

Чл. 44. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погаване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани със санкциите, предвидени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и/или мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 на същия.

Раздел 2. Подкрепа за личностно развитие

Чл. 45. На учениците в училище се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, осигуряваща подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им по реда определен от ДОС за приобщаващото образование.

- (1) Допълнителна подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.
- (2) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие със заповед на директора на училището в началото на всяка учебна година се определя координатор по реда определен от ДОС за приобщаващото образование.
- (3) Общата подкрепа за личностно развитие в училището гарантира участие и изява на всички ученици в съответствие с индивидуалните им потребности и може да включва различни видове дейности според ДОС за приобщаващо образование. Реализирането на дейности за обща подкрепа за личностно развитие в училище се осъществява чрез план за действие в случаите, когато:



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

1. се установят затруднения в обучението на ученика и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението му, но които все още не изискват допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. се установи, че ученик напредва значително по-бързо, отколкото учениците на неговата възраст.
- (4) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретния ученик и включва различни дейности според ДОС за приобщаващото образование.
- (5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа на ученика според ДОС за приобщаващото образование.

Раздел 3. ОТСЪСТВИЯ

Чл. 46. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ от лекуващ лекар и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето и заверка от училищното медицинско лице за учениците от 5 – 7 клас в срок от три учебни дни след завръщането;
 2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
 3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на писмено заявление от родителя с входящ номер/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика;
 4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя с входящ номер/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика с точно описани причини;
 5. заявлението за освобождаване на ученик по т.4 се подава в канцеларията на училището със становище на кл. ръководител изразяващо се в справка за броя на ползваните неучебни дни по молба на родителя.
- (2) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини не се извинява.
- (3) След всеки **3 допуснати отсъствия** на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- (4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- (5) Освобождаването на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт за определен период от време, но не повече от две седмици става чрез медицинска бележка от лекуващия лекар, в която са отразени мотивът и срокът за освобождаване.
- (6) Учениците могат да бъдат освободени от часовете по физическо възпитание и спорт за учебен срок или година чрез протокол от ЛКК или експертно решение за инвалидност, ако ученикът вече е освидетелстван. Копие от документите се предоставя на медицинското лице в училище.
- (7) Освободените ученици присъстват в часа. Ако здравословното им състояние не позволява престой във физкултурния салон се определя друго място в училището, където те ще прекарват часовете.
- (8) Освободените ученици присъстват в часа. Ако здравословното им състояние не позволява престой във физкултурния салон се доказва с медицински документ и със заповед на директора се определя друго място в училището, където те ще прекарват часовете.

Раздел 4. САНКЦИИ

Чл. 47. (1) За неизпълнение на задълженията определени в ЗПУО и в този правилник след изчерпване на училищните механизми за въздействие върху мотивацията на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище.

(2) Случаите по т.1.3. и 1.4., когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

(3) За преодоляване на проблемно поведение на ученик и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане с класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране с психолог;
4. консултиране с педагогически съветник;
5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
6. създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(4) За всички предприети дейности, се изисква информираното съгласие на родителя или лицето, което полага грижи за детето, освен в случаите когато той се явява заплаха за живота и здравето на ученика.

Чл. 48. (1) За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:
 - а) до 5 отсъствия по неуважителни причини;
 - б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
 - в) регистрирани над 3 отзива в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
 - г) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
 - д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
 - е) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района или сградата на училището.
2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
 - а) 6 -10 отсъствия по неуважителни причини;
 - б) възпрепятстване на учебния процес;
 - в) употреба на алкохол.
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 - а) 11-15 отсъствия по неуважителни причини;
 - б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 - в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - д) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - е) прояви на физическо и психическо насилие;
 - ж) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - з) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 - и) установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
 - к) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ –за:
 - а) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г) упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д) унищожаване на училищно имущество;
 - е) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 - ж) установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
 - з) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят сигнализира пед. съветник за работа с ученика. Уведомява се кл. ръководител и се предприемат действия за мотивация на ученика.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той изчаква родител и се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.
- (4) Веднага след приключването на учебния час по т.2 или след отстраняването на ученика по т.3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- (5) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.
- (6) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- (7) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 49. Налагане на санкцията.

- (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.
- (2) За всяко производство по налагане на санкция по чл. 40 се спазва следната процедура:
 1. определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика;
 2. преди налагане на наказанията, директорът, в присъствието на класния ръководител, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
 3. при налагането им се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика;
 4. родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;
 5. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;
 6. срещите по чл. 199, ал. 2, 3 и 4 от ЗПУО се протоколират и се подписват от участващите в тях;



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

7. преди налагане на всички видове мерки и наказания, с изключение на „забележка“, задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информиранието се извършва с изготвяне на писмо от класния ръководител не по-малко от една седмица преди датата на обявен ПС, подписано от класния ръководител и директора;
8. наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика;
9. наложеното наказание „забележка“ се обявява от класния ръководител пред класа.

Чл. 50. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 51. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция от Чл.40.1

Чл. 52. (1) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

(2) Санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“ и „Преместване в друго училище до края на учебната година“ не се налагат на ученици от началния етап.

Чл. 53. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(4) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 54. (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител.
2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици.
3. да информира учителя за щетите на вътрешното имущество и техните причинители.
4. изчаква учителя до 15 минути след започване на часа и при неявяването му да информира заместник-директора.



Раздел 5. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 55. За отличен успех, високи постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвален лист от учител или класен ръководител;
2. грамота от директора на училището и Педагогическия съвет за ученици, завършващи начална степен на образование и ученици от прогимназиалната степен ;
3. специална награда „Първенец на випуска”(плакет) и парична сума, определена от Училищното настоятелство за ученици, завършващи основно образование;
4. предметни награди – книги, ученически принадлежности и др. за училищни състезания и конкурси.
5. благодарствено писмо от ръководството на училището до семействата на ученици ,защитили достойно името на училището на олимпиади, състезания, конкурси на областно, национално или международно ниво.

Чл. 56. Грамота се връчва от директора след гласуване от ПС на ученици за пълен отличен успех или отличен успех и завоювани призови места в извънкласната дейност на областно или национално ниво.

Чл. 57. Похвален лист се връчва от класен ръководител или учител на ученици, показали отличен успех и/или високи постижения в извънкласната дейност.

Чл. 58. Специалната награда „Първенец на випуска” и парична сума се присъжда за пълен отличен успех и завоювани призови места в извънкласната дейност на областно или национално ниво по предложение на класните ръководители за съответните номинации от паралелките и гласуване на педагогически съвет.

Глава десета.

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 59. Оценяване се извършва:

- (1) в процеса на училищното обучение;
- (2) в края на клас или на етап от степен на образование;
- (3) при завършване на степен на образование.

Чл. 60. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

- (2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.
- (3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- (4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.
- (5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

Чл. 61. Изпитите са:

- (1) поправителни;
- (2) за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет за ученици, обучавани в индивидуална форма;
- (3) за промяна на оценката в VII клас.

Чл. 62. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

- (1) Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.
- (2) Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:
 - 2.1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
 - 2.2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
 - 2.3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
 - 2.4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
 - 2.5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

Чл. 63. Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

Чл. 64. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са поправителни изпити.

Чл. 65. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата подготовка и разширена подготовка в избираемите часове е слаб 2.

1. Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е "слаб 2", се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.
2. Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.
3. Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.
4. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

5. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 66. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас. Получената оценка на изпит за промяна на годишна е крайна. Когато получената оценка е „слаб 2“, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 67. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделния предмет, което не позволява формиране на срочна оценка.
2. С решение на ПС срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но не с повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ.
3. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 68. (1) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок.

(2) Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 69. (1) Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл. 70. Изпитите се провеждат от:

- (1)** Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
- (2)** Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 71. (1) За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите.

(2) В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

Чл. 72. Изпитите за учениците от индивидуална форма се провеждат в сесии – януарска, юлска, септемврийска.

Чл. 73. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.
- (2)** В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:
1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
 2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
 3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
 4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
 5. индивидуално – за отделен ученик.
- (3)** В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 74. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

- (2)** Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".
- (3)** В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- (4)** Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
- (5)** Оценките от националното външно оценяване в края на VII, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

Чл. 75. (1) На учениците от I, II и III клас не се поставят количествени оценки. Учениците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година. На учениците, които са IV клас се пишат качествени и количествени оценки.

(2) Критерии за оценяване на учениците от I, II и III клас:

1. Отличен - покрива напълно държавните образователни стандарти. Притежава необходимите умения, знания и компетенции по образователните направления. Умее да разсъждава, да се аргументира и да пренесе усвоените знания в аналогични ситуации.
2. Много добър - проявява много добри умения за успешно включване в учебния процес. Притежава способности за развитие и участие в конструктивно – практическата учебна дейност.
3. Добър - справя се с изискванията и поставените задачи в задоволителна степен. В определени ситуации има нужда от съдействие.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

4. Среден - владее минимума знания изисквани в края на учебната година. Необходимо е по-голямо съсредоточаване в учебно-възпитателната дейност.
5. Незадоволителен –ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми заложи като прагова стойност за успешност.
- (3) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I,II и III клас се поставят оценки с качествени показатели.
- (4) Системата от символи на качествени показатели се определя с решение на ПС и заповед на директора.

Чл. 76. От IV до VII клас оценките са по шестобалната система.

Чл. 77. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Глава единадесета РОДИТЕЛИ

Чл.78. (1)Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е ученическата книжка.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 79. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план на съответната паралелка;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 80. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат детето при условието на чл.8 и чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование детето в първи клас или



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

- ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
 5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 6. да участват в родителските срещи;
 7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
 8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се налага санкция на ученика, след решение на ПС;
 9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Глава дванадесета ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 81. Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, паспорт или шофьорска книжка. В специален дневник, съхраняващ се до приключването му в портиерната и след проверка на документите за самоличност се вписват без съкращения срещу пропуск за влизане в сградата.

Чл. 82. На лицата, посещаващи училището, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището, като уведомят за това портиера, като това се отбелязва в дневника и се предава пропуската.

Чл. 83. При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) портиерът е длъжен незабавно да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директорът или заместващия го зам.директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: ivazovsil@gmail.com

Чл. 84. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са в неадекватно поведение – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски или/и вандалски характер;
7. носят със себе си обемисти предмети.

Чл. 85. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на училището;

Чл. 86. Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

Чл. 87. Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след писмено разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището;

Чл. 88. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в сградата на училището без предварително писмено съгласие на директора на училището от портиера, подпомаган от домакина на училището или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

Чл. 89. При влизане и излизане в/от района на училището портиерът задължително проверява документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл. 90. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 91. Учениците от ЦОУД се взимат в определените за това часове и след позвъняване на учителя на групата.

Настоящият правилник за дейността на ОУ "Иван Вазов" се актуализира в началото на всяка учебна година и при промяна в нормативната уредба в системата на средното образование.