



## Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27,  
e-mail: [ivazovsil@gmail.com](mailto:ivazovsil@gmail.com)

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. /1/ Училищното обучение в ОУ „Иван Вазов“, гр Силистра се осъществява в дневна форма на обучение

/2/ Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват на интернет страницата на училището.

/3/ Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

/4/ Училището осигурява обучение в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение.

2. /1/ Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

2. /2/ Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

6. ученик със специални образователни потребности.

3. За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

4. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

5. /1/ Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

/2/ Промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите уредени в нормативен акт.

#### РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. /1/ **ДНЕВНАТА ФОРМА** на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

/2/ В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

**2. /1/ САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА** на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

/2/ Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби.

/1/ При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

/2/ Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 от Наредбата на организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

/3/ Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.

/4/ График на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 г.:

I. Редовна сесия: от 15 октомври до 31 октомври

II. Първа поправителна сесия- от 15 януари до 31 януари

III. Втора поправителна сесия - от 15 юни до 3 юли

IV. Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година;

3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- За насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;
- Конспектите по всеки учебен предмет;
- Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез:

- Електронната поща;
- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
- Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.

/1/ За лицата по ал. 2, т. 3 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

/2/ За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

/3/ Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

/4/ Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл.49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

5. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

### **3.ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА**

В ИФО може да се обучават осем категории лица, предимно ученици в училищна възраст - ЗПУО, чл. 111 (1), Нар. 10 за ОДУО, чл. 36 (1):

1. ученици, които по **здравословни причини**, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да **завършат в други срокове** обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със **СОП** при условията на **чл. 107 (4)** (учениците със СОП представляват шестата категория ученици по чл. 107 на ЗПУО, за които формата на обучение може да се препоръчва).

#### **ЗПУО, чл. 107 (4):**

1) Препоръка от училищния екип за подкрепа за личностно развитие, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със СОП;

2) Регионалният екип в РЦПППО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

3) Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12.5. учениците в **случаите по чл. 107 (2), т. 1 - 4 на ЗПУО** . Това са 4 категории лица и ученици, за които формата на обучение се препоръчва от училищния екип за подкрепа за личностно развитие, след оценка на потребностите и при осигуряване на защита на интересите на останалите ученици в паралелката.

#### **ЗПУО, чл. 107 (2):**

I. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години възрастта за съответния клас;

II. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

III. лице, прекъснало обучението си за повече от 3 последователни учебни години;

IV. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от 3 учебни години.

За първоначално записване в ИФО и за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО - **Нар. 10 за ОДУО, чл. 31 (4)**.

Учениците, които желаят да се запишат в ИФО в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговорят на изискванията за участие в приема (т.е при приема в VIII клас първо да са приети в училището и да фигурират в утвърдения прием) - **Нар. 10 за ОДУО, чл. 31 (5)**

За записване на ученика в ИФО директорът издава заповед (за всеки ученик) - **Нар. 10 за ОДУО, чл. 31 (6)**.

Учениците в ИФО се записват в определен клас и паралелка - Нар. 10 за ОДУО, чл. 36 (6) ИФО включва - ЗПУО, чл. 111. (2), Нар. 10 за ОДУО, чл. 36 (1):

1. индивидуални учебни часове;

2. текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка - **ЗПУО, чл. 111 (2), Нар. 10 за ОДУО, чл. 36 (1)**; ИФО се осъществява по индивидуален учебен план - **ЗПУО, чл. 95 (1) и чл. 111 (3)**.

Настоящите Условия и ред за организиране и провеждане на формите на обучение са приети на заседание на ПС - Протокол №2 от 01.10.2020г. и е утвърден със Заповед №143/ 12.10. 2020 г. на директора на училището.

*Росица Трендафилова: /п/  
Директор ОУ „Иван Вазов“,  
гр. Силистра*