



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул. "Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27,
e-mail: info-1900514@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
Росица Трендафилова
Директор на ОУ „Иван Вазов“
гр. Силистра

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ ГР. СИЛИСТРА

*приет с решение на ПС, протокол №1/28.09.2023г., утвърден със заповед на
Директора №.70/29.09.2023г.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. АНАЛИЗ

II. МИСИЯ

III. ВИЗИЯ

IV. ЦЕЛИ И

ПРИОРИТЕТИ

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите:

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
3. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ,
СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ
4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
6. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИ
7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ
8. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. АНАЛИЗ

Анализите на методическите обединения, отчитащи дейността им през изминалата 2022-2023 учебна година, показват, че поставените цели и залегналите в годишния план на ОУ „Иван Вазов“ – Силистра задачи са изпълнени.

В училището се обучаваха 545 ученици разпределени в 25 паралелки. Важен фактор за координацията на училищните дейности е през учебната 2022-2023 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Прецизността на планиране бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Прозрачността на управлението и работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната година. Положителен принос за повишаване ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация е постоянната връзка с родителите чрез въвеждането на електронния дневник.

ОУ „Иван Вазов“, гр. Силистра е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя.

Силни страни в развитието на училището

- Изпълнение на план-приема.
- Активно участие в състезания, конкурси и олимпиади.
- Структурирани и работещи Методически обединения.
- Много добра работа с деца със СОП.
- Стабилен финансов статус.
- Екипна работа в ГЦОУД.
- Подобрене на МТБ.
- Ръководство, адекватно на характеристиките на училището.
- Квалифицирани педагогически специалисти.
- Привличане на млади и мотивирани педагогически специалисти.

Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми

- Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив и нелоялна конкуренция на съседни училища.
- Формални и неефективни практики на комуникация с родителите.
- Демотивация за учебна работа при част от учениците.
- Ниска заинтересованост и отговорност у родителите.
- Слаба приемственост между начален и прогимназиален етап.
- Ниски резултати по математика на НВО.
- Нарастване броя на учениците, които живеят в трудна семейна среда.
- Преместване на висок брой ученици от училището.

Благоприятни възможности

- Промени в законодателната уредба.
- Разработване на общинска политика насочена към младите хора.
- Изменение на концепцията за организация на училището.

- Разширяване на възможностите за работа в електронна среда.
- Участие в Национални програми.

Заплахи

- Демографският срив и тежката икономическа ситуация на региона.
- Отлив от професията, липса на добре подготвени и мотивирани за работа кадри.
- Недостатъчни средства за поддържане на МТБ.
- Неблагоприятна конкурентна среда – голям брой училища.

Необходимо е:

- Подобряване на работата с родителите.
- Подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти и гражданското образование на учениците;
- Прилагане механизма и засилване на дейността на училищната комисия за приобщаващо образование, с цел привличане, задържане и приобщаване на учениците от уязвимите групи и в риск в училището;
- По-ефективно функциониране на Ученическия съвет и комисиите;
- Взискателност за опазване на училищното имущество;
- Подобряване качеството на педагогическата работа;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на отделни педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер.

II. МИСИЯ

„Помогни ми да се справя”

- Екипна работа;
- Придобиване на актуални знания, умения и компетентности, необходими за реализиране в социалната среда;
- Овладяване на **ключови компетентности от всички участници в образователния процес.**

III. ВИЗИЯ

„Ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване“.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно

напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за проектно-базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание.

6. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор в обучението.

V. ДЕЙНОСТИ

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на за обучение ученици от I клас.	Септември 2023 г.	Класните ръководители
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Председатели на МО
3	Водене на отчет учениците, не посещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванен и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.	В края на всеки срок	Председатели на МО
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Председатели на МО
8	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор
9	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини.	По график	ЗДУД
10	План-прием за учебната 2024/2025 година	Март 2024 г.	ЗДУД
11	Изследване на готовността на учениците за НВО в IV и VII клас.	Април 2024 г.	Учители IV и VII клас

ПЛАН ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – приложение 1

***Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност.**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Постоянен	Учители I – VII клас
2	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	Септември 2024 г.	Учители I – VII клас Педагогически съветник Ресурсен учител Логопед, Психолог
3	Установяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Постоянен	Учители I – VII клас
4	Предоставяне на модерно обучение с фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност.	Постоянен	Учители I – VII клас
5	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади	Постоянен	Учители I – VII клас

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври 2023 г.	Педагогически специалисти
3	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"> • Математика - до 10.12.2023г. • Физика - до 14.01.2024г. • Български език и литература - до 26.01.2024г. • Химия и опазване на околната среда - до 21.01.2024г. • Биология и здравно образование - до 30.01.2024г. • География и икономика - до 12.01.2024г. • История и цивилизация - до 14.01.2024г. • Гражданско образование - до 01.03.2024г. • „Знам и мога“ - 20.01.2024г. 	График	ЗДУД

4	<p>Провеждане на Национални състезания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Математическо състезание „Европейско кенгуру“, 21.03.2024 г., 12:00 ч • Национално състезание „Ключът на музиката“ Общински кръг – 19.01.2024 г. Областен кръг – 16.02.2024 г. Национален кръг – 22.03. – 24.03.2024 г., гр. Пловдив • Национално състезание за речев и комуникативни умения на английски език Общински кръг – до 20.10.2023 г. Областен кръг – до 04.11.2023 г. Национален кръг – 25.11. – 26.11.2023 г., Хасково • Лаборатория за изкуство Национално състезание по изобразително изкуство Общински кръг – 17.02.2024 г., начало 9:00 ч. Областен кръг – 23.03.2024 г., начало 9:00 ч. Национален кръг – 07. – 09.06.2024 г., начало 9:00 ч., гр. Бургас • Компютърно моделиране Общински кръг – до 10.12.2023 г. Областен кръг – 18.02.2024 г. Национален кръг – 22.03. – 24.03.2024 г., гр. Шумен 	График	ЗДУД
5	Спортни мероприятия – организират се в съответствие със спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.	График	Учител по ФВС
6	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учител по ФВС
7	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали.	График	Учители по БЕЛ
8	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри, футбол, народна топка.	График	Учител по ФВС Класни ръководители I – IV клас
9	Конкурси за рисунка.	Постоянен	Учител по ИИ Класни ръководители I – IV клас
10	Рецитаторски конкурс „Духът на българина“.	Март 2024 г.	Учители по БЕЛ Класни ръководители I – IV клас
11	Инициативи под надслов: „Земята извор на живот“	Март 2024 г.	БЗО

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осъществява се по план за контролната дейност на директора и ЗДУД.

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в училището.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на училището и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ГЦОУД .
- Работата на непедагогическия персонал.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за КД	Председатели на МО
2	Тематична насоченост на дейностите: <ul style="list-style-type: none">• въвеждане на ново учебно съдържание и програми;• интерактивни методи на обучение;• формиране на мотивация за учене през целия живот;• превенция на отпадащи ученици от училище;• кариерно развитие.	Съгласно плана за КД	Председатели на МО

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност. Родителски срещи по график.	Постоянен	Класни ръководители

2	Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Училищен координатор
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми, свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители
4	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаване към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общоучилищни инициативи – Дни на отворените врати, празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители
5	Взаимодействие с Обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план- приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор
6	Взаимодействие с Училищното настоятелство при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план- приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

№	Постоянни училищни комисии	Членове	Председател
1	Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза в училище, съгласно Механизъм за противодействие на тормоза.	Св. Маринов Н. Коева В. Русева Ив. Георгиева Представители на ученическия парламент – М. Димитрова-7.б Ир. Илиева – 7.в	Н.Златева
2	Училищна комисия за квалификационна дейност.	Н. Златева Ив. Стойчева Г. Великова Ив. Андреева В. Георгиева В. Тихолова Ив. Георгиева М. Николова Г. Георгиева В. Русева Св. Маринов	Н. Данчева

		М. Славова Пл. Павлова	
3	Комисия по БДП	М. Славова Н. Маринова В. Иванов Сл. Димитров	Н. Златева

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Европейска седмица на мобилността-дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	16 – 22 Септември 2023 г.	Кл. ръководители
2	Ден на европейските езици	26 Септември 2023 г.	ПГ „Хуманитарни науки“ ПГ „Чужди езици“
3	Ден на народните будители	Ноември 2023 г.	Кл. ръководители
4	Коледни тържества.	Декември 2023 г.	Кл. ръководители
5	Ден на жертвите на Холокост	Януари 2024 г.	Педагогически съветник
6	Честване на националния празник – 3 март, Освобождение на България	Март 2024 г.	Кл. ръководители
7	Честване на патронния празник – 50 години от основаването на училището	Март 2024 г.	Комисия Пед. специалисти
8	Тържества на буквите	Март 2024 г.	Кл. ръководители – I клас
9	Ден на Земята	Април 2024 г.	ПГ „Хуманитарни науки“ ПГ „Природоматематически науки“ Кл. ръководители I – IV клас
10	Ден на Европа	9 май 2024 г.	Кл. ръководители Педагогически съветник
11	Седмица на ученическото самоуправление	Май 2024 г.	Педагогически съветник
12	Честване на официалния празник 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Май 2023 г.	Кл. ръководители
13	Излъчване „Първенец на випуск“	Юни 2024 г.	Кл. ръководители VII клас

АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1	Изготвяне Списък Образец 1	Септември 2023г..	Директор
2	Изготвяне на седмичното разписание	11.09.2023г.	Комисия
3	Годишен план за дейността на училището	15.09.2023г.	Директор
4	План за квалификационна дейност	29.09.2023г.	Комисия
5	Актуализиране на училищните правилници, планове и програми	Септември 2023г.	ЗДУД
6	Актуализиране на: Правила за институционална квалификация	Септември 2023г.	Екипи от учители ЗДУД

	Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование Програма за противодействие на тормоза и насилието в училище План за превенция и интервенция на насилието по механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование Правилник за дейността на училището Спортен календар Етичен кодекс на училищната общност в ОУ „Иван Вазов“ Програма за Занимания по интереси		
7	Правилник за вътрешния трудов ред	29.09.2023г.	Директор
10	Изготвяне на графици		
10.1	За провеждане на родителски срещи	12.09.2023 г.	Кл. ръководители
10.2	Дневно разписание	12.09.2023 г.	ЗДУД
10.3	Дневно разписание в ГЦОУД	12.09.2023 г.	ЗДУД
10.4	За влизане в сградата на училището и разпределение на класни стаи по паралелки	12.09.2023 г.	ЗДУД
10.5	За провеждане на УЧСД	20.09.2023 г.	ЗДУД
10.6	За контролни и класни работи	20.09.2023 г.	ЗДУД
10.7	За консултации по учебните предмети	20.09.2023 г.	ЗДУД
10.8	За консултации на родители и ученици	20.09.2023 г.	ЗДУД
10.9	За дневното дежурство в училище	14.09.2023г.	ЗДУД
10.10	За придружаване на пътуващи ученици	14.09.2023г.	ЗДУД
11	Изготвяне на календари		
11.1	Календар на спортните дейности	Септември 2023г.	ФВС
11.2	Календар на бележити дати и национални празници	29.09.2023г.	Педагогически съветник
11.3	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЗДУД
11.4	Утвърждаване на план- прием за учебната 2024/2025 година	Март 2024 г.	Директор
11.5	Спортен календар на училището	29.09.2023 г.	Учител - ФВС
12	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	Гл. счетоводител ЗДАСД

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември 2023 г.	Директор
2	Подготовка на училищния автобус и изготвяне на графици за извозване на учениците	Септември 2023 г.	ЗДАСД
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември 2023 г.	ЗДАСД

4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	Януари 2024 г.	ЗДАСД
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари 2024 г.	ЗДУД
6	Осигуряване на кетъринг – хранене на ученици от I до 4 клас - целодневна организация.	Септември 2023 г.	Директор
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни 2024 г.	Директор

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ- примерен график на заседания **СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на график за заседанията на педагогическия съвет.
2. Приемане на учебните планове за учебната 2023/2024 г.
3. Избор и приемане на формите и вариант на обучение за учебната 2023/2024 г.
4. Приемане вариант за работа с електронен дневник.
5. Приемане на Годишен план на училището за 2023/2024 г.
6. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок

ОКТОМВРИ

1. Приемане плановете на ЕКК.
2. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.
3. Приемане план за БДП.
4. Приемане на План и правила за квалификационната дейност в училището през 2023/2024 г.
5. Приемане Програма по гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование.
6. Приемане на Програма за работа „Занимания по интереси“ 2023/2024 г учебна година.
7. Анализ на резултатите от входните нива.

НОЕМВРИ

1. Предложение за прием на ученици през учебната 2024/2025 година.

ЯНУАРИ

1. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2023/2024 г.
2. Информация за работата по индивидуалните програми за деца със СОП.
3. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2023/2024 г.
4. Удължаване срока на ученици, отсъствали по здравословни причини.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и ЕКК.
2. Отчет на квалификационната дейност в училището през I-вия учебен срок.
3. Анализ на работата с децата на ресурсно подпомагане.

МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане на училищен учебен план за прием 2024/2025 година.
3. Дейности във връзка с план-прием 2024/2025г.
4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО.
5. Подготовка и организация във връзка с патронния празник на училището.

АПРИЛ

1. Номиниране и избор на учители за награждаване от Община Силистра и МОН по зададени критерии.
2. Запознаване с резултатите от проведените пробни тестове за подготовка на НВО.
3. Запознаване с разпределението на квесторите за ДЗИ по училищата.
4. Организационни въпроси във връзка с 24 май.

МАЙ

1. Приемане на график за приключване на учебната година.
2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
3. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал.

ЮНИ

1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 година.
2. Проект за мрежа и щат за учебната 2024/2025 година.
3. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година.
4. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци.