



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул. "Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: info-1900514@edu.mon.bg

Вх. №

ДО Г-Н/Г-ЖА
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НАКЛАС
В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“
ГР. СИЛИСТРА

Попълва се служебно: Използвани до момента:дни Брой оставащи дни: Класен ръководител:
--

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена на родител/ настойник/
адрес и тел. за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми
.....
ученик/чка/ в клас през учебната 20...../20.....г. считано от до
Отсъствията се налагат поради
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.
В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му /й подготовка.

Дата:.....

С уважение,

Подпис:

Заявлението се попълва преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.