



Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул. "Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27, e-mail: info-1900514@edu.mon.bg

Утвърждавам: Rositsa Paneva
Директор:.....Rositsa Paneva
/Р. Трендафилова/ Trendafilova
2026.10.13
08:50:14+03'00'

ПРАВИЛНИК

ЗА

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА

ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ

И ТРУД

за учебната

2026/2027

година

Настоящият Правилник е приет с Протокол на ПС №1/ 01.10.2026 г. и Утвърден със Заповед на директора №107/02.10.2026 г.



І. РАЗДЕЛ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Иван Вазов”. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.3 за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор, заместник-директора по АСД.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
2. гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното изпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет

ІІ. РАЗДЕЛ ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

- (1). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- (2). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- (3). Утвърждава План за защита при бедствия в ОУ „Иван Вазов”.
- (4). Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
- (5). Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и



осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(6). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските

(7). Незабавно уведомява Началника на РИО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

(9). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(10). Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(11). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(12). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ :

(1). Организирант запознаването на учениците, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации.

(2). Контролирант прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Организирант провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6). заместник-директорът по АСД разработва Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(7). Заместник-директорът по АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8). Заместник -директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9). Заместник -директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно Плана за защита при бедствия, включващ следните приложения:

☐ План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;

☐ План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;

☐ План за осигуряване на ПАБ;

☐ Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;

☐ План за работата на Постоянната комисия при бедствия;

☐ План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка

(10). Заместник -директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.



(11). Комитетът по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ „Иван Вазов”.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за начален инструктаж, включваща и Раздел III от настоящия правилник:

Ученици – задължения, забрани и права.

(4). Класните ръководители извършват периодичен инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за периодичен инструктаж.

Извънреден инструктаж се провежда при констатиран груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, КМИТ

(6). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват с заместник -директора по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(7). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(8). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(9). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудване, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакинът и заместник -директорът по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи

(10). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(11). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.



Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО КМИТ са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1). Учителите по КМИТ преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 2 от 24 април 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм.

(1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдиш в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(3) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др. /.

(4) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(5) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.



(6) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 18. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, стола, на двора и пред входовете.

(3). Не допускат ученици без ученическа униформа.

Чл. 19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

Педагогическият съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

Чл. 20. УЧИТЕЛИ ГЦОУД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия. Учителят ГЦОУД организира отдиха и заниманията на групите спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ;

Водеща цел в работата на учителя е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл. 21. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.

(5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

ЧИСТАЧ- ХИГИЕНИСТ

(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.



(8). След приключване на следобедната смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

ПОРТИЕР

(1). Осигурява пропускателен режим в училище.

(2). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

(3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

ОГНЯР

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). Газови горелки.

(6). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

(7). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(8). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

(9). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА

(1). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

ДОМАКИН

(1). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(2). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

СЛУЖИТЕЛ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

(1). Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

(2). Изработва ведомости

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 22. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

(1). Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия

(2). При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата

(3). Влизането и излизането в и от училище става през централния вход.



- (4). При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – съчупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6). Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
- (9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 23. На учениците е строго забранено :

- (1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход
- (6). Внасянето в училище на семки, както и храни, неразрешени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10). Ползването на мобилни устройства в училище.
- (11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофопомпи и др.)

Чл. 24. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5). Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6). Закупуването на храни от улични търговци.
- (7). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 25. Учениците имат следните права:



- (1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2). Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.
- (3). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :

- (1). Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" .
- (3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
- (4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6). Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива, да се пали кибрит или запалка.
- (8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
- (11). В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
- (12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.
- (13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.



(15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ е необходимо:

(1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 28. За осигуряване на безопасните условия във ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН и физкултурната площадка е необходимо:

(1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7). Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на крепежните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8). Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(9). При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(10). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване



V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 29. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5о - 6о С.

Чл. 30. В междучасията да се осигурява неколкостепенна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 31. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 32. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 33. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 34. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират отделно, на определените за целта места.

Чл. 35. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 36. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 37. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от работника по ремонта и огняра.

VI. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почиствени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновите, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В училището най-малките ученици трябва да заемат първите етажи.

Чл. 45. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота.

Чл. 46. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 47. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 48. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 49. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.



VII. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 50. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 51. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 52. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VIII. РАЗДЕЛ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 53. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 19:00.00 ч. от и портиера. Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Ученици в училището имат свободен достъп.

(4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(5). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

IX. РАЗДЕЛ ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 54. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 55. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 56. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 57. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 58. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РИО на МОН и прокуратурата.



Х. РАЗДЕЛ

ПРАВИЛА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПЪТНОТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ (ПТП) СЪС СЛУЖЕБЕН АВТОМОБИЛ

Непосредствени действия на водача веднага след инцидента.

Чл.59 При възникване на ПТП по време на изпълнение на служебни задължения, водачът на моторното превозно средство (МПС) е длъжен:

- (1). Спиране и обезопасяване: Незабавно да спре автомобила, да изключи двигателя, да включи аварийните светлини, да облече светлоотразителната жилетка и да постави предупредителния светлоотразителен триъгълник.
- (2). Проверява дали има пострадали лица (пътници / ученици, учители/, пешеходци или водачи на други превозни средства).
- (3). При наличие на пострадали лица (Тежко ПТП)
- (4). Оказва се първа долекарска помощ на пострадалите с помощта на автоаптечката, без да се застрашава собствения живот.
- (5). Незабавно се подава сигнал на телефон 112 (МВР и Спешна помощ) на Директора на училището - Р. Трендафилова, а ако отсъства на Р. Георгиева- ЗДАСД. Съобщават се: точното местоположение, брой пострадали и видимото им състояние.
- (6). Автомобилите не се местят, освен ако това е абсолютно необходимо за спасяване на човешки живот или за оказване на помощ на пострадалите (с предварително маркиране на позициите им).

Чл.60 При ПТП само с материални щети (Леко ПТП)

Водачът може да пристъпи към попълване на Двустранен констативен протокол (ДКП), САМО ако са изпълнени едновременно следните условия:

- (1). Няма пострадали лица.
- (2). В инцидента участват само два автомобила.
- (3). Има пълно съгласие между двамата водачи относно вината за произшествието.
- (4). Двата автомобила са в състояние да се движат на собствен ход.
- (5). И двамата водачи притежават валидни документи и не са под въздействието на алкохол или наркотици.

Чл.61 Задължения за документиране и докладване в ОУ „Иван Вазов“

- (1). Водачът прави подробни снимки на разположението на автомобилите, спирачния път, табелите с улиците/километричните знаци и конкретните щети по МПС.
- (2). В срок до 24 часа след инцидента (или веднага след изписване от болнично заведение), служителят предава на прекия си ръководител копие от Протокола за ПТП от КАТ или оригиналния/втория екземпляр от Двустранния протокол.
- (3). Процедура за Трудова злополука: Тъй като инцидентът е станал по време на работа (или при пътуване до/от работа), Длъжностното лице по ЗБУТ незабавно стартира вътрешно разследване за установяване на обстоятелствата с цел последващо деклариране пред НОИ в законовия 3-дневен срок.

ХІ. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 62. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.