*Приложение №1*


# Основно училище "Иван Вазов" – Силистра

7500 Силистра, ул."Добрич" 76, телефон/факс: 086 / 82 40 27,
e-mail: info-1900514@edu.mon.bg


Rositsa Paneva Trendafilova
Rositsa Paneva Trendafilova
2026.11.16 15:01:36 +02'00'

**УТВЪРЖДАВАМ: ……а……**
**РОСИЦА ТРЕНДАФИЛОВА**
**ДИРЕКТОР НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ“**

# ПЛАН
# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
# НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“, ГР. СИЛИСТРА
# УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност е приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет с решение на ПС, протокол № 1/01.10.2026 г. и утвърден със заповед № 107/02.10.2026 г.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба 15/22.07.2019г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 г.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните област за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
5. Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Представеният документ е изготвен за основно училище „Иван Вазов“, гр. Силистра със следните характеристики:
Неспециализирано, общинско, в областен град.
В училището се обучават 580 ученици от I до VII клас.
Целодневна организация на учебния ден е създадена за 420 ученици от I до VII клас
В училището се обучават 12 ученици със специални образователни потребности.
Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища в областите: спорт, изкуства, математика и професионално ориентиране.

## I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване, активно преподаване и обучение чрез усвояване на добри педагогически практики.
2. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.

## III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

| | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Период на провеждане** | **Целева група / брой участници/** | **Ръководител /отговарящ за провеждането/** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Въвеждаща | методическа подкрепа | Септември 2026 | 11 ПС - УККД | ЗДУД - ПЕ |
| 2. | Проучване желанията на педагогическия персонал за квалификация. | анкета | Септември 2026 | 60 ПС | Председатели на ЕКК |
| 3. | Представяне на обобщени резултати от анкета за потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и обсъждане на приоритети, цели и дейности за работа на комисията през учебната год. | дискусия | Септември 2026 | 11 ПС - УККД | Председател на УККД |
| 4. | Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската общност | лектория | Октомври 2026 | 6 ПС | ЗДУД |
| 5 | Споделяне на добри практики за прилагане на иновативни методи на преподаване и оценяване | методическо подпомагане | Октомври-декември 2026 | 60 ПС | ЗДУД |
| 6. | Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство – образователна институция. | дискусия | Декември 2026г. | 60 ПС | Директор |
| 7. | Повишаване мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество. | лектория | 2027г. | 60 ПС | Директор |
| 8. | Изкуственият интелект в помощ на учителя | методическа подкрепа | 2026-2027 г. | 60 ПС | ЗДУД |
| 9. | Намаляване на стреса на работното място | споделяне на иновативни практики | 2027 г. | 60 ПС | Училищен психолог |

| **II. Участие в методически дейности, организирани от РУО Силистра** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | STEM седмица на педагогическото майсторство. | форум | експерти ОМДК | 2027 | |
| **2** | *Healthy Choices, Active Voices – Learning English Through Experience* - интердисциплинарен модел за учене чрез преживяване в з**анимания по интереси по английски език, БЗО и ХООС** за развитие на ключови компетентности и приобщаване на учениците. | публична изява | Ф. Османова - Атанасова | 2026 | |
| **3** | STEM подход в обучението по **Биология и здравно образование и Химия и опазване на околната среда** – разработване на интегрирани уроци и проекти. | открит урок | Сн. Пенева, Б. Цветков, М. Иванова | 2027 | |
| **4** | Активно учене - стратегии за повишаване на ангажираността на учениците в урок по Х**имия и опазване на околната среда** „*Съставяне и изравняване на химични уравнения“.* | открит урок | Сн. Пенева | 2026 | |
| **5** | Взаимодействие с родители – подготовка на дизайн и структура на открит урок по английски език и представянето му пред родители. | консултация | Ф. Османова - Атанасова | 2026-2027 | |
| **6** | **Дидактическо планиране** на учителя по чужд език по чл. 9а на Наредба № 5/30.11.2015 г. за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати за придобиване на общообразователната подготовка. | консултиране с тренинг | Ф. Османова - Атанасова | 2026 | |
| **7** | Директорът представя - дейност за споделяне на опит в училище-домакин | междуучилищна дейност | П. Лазарова, Д. Порязов | 2026 | |
| **8** | Ефективност на преподаването и ученето в обучението по **математика.** | открит урок | К. Дженкова | 2026 | |
| **9** | Използване на дигитални инструменти и симулации в обучението по **Физика и астронамия.** | открит урок | Сн. Пенева | 2027 | |
| **10** | Използване на изкуствения интелект (AI) при планирането и реализирането на урочната дейност (з**а преподаватели по обществени науки**). | открит урок | И. Петрова | 2026 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Иновативни методи в обучението по **Химия и опазване на околната среда.** | открит урок | Сн. Пенева | 2026 | |
| **12** | Инструктивно-методическа работна среща за подготовка и организация на **НВО по чужд език по желание в края на VII клас.** | методическа подкрепа | Ф. Османова - Атанасова | 2027 | |
| **13** | Математически предизвикателства. | методическа подкрепа | К. Дженкова | 2026 | |
| **14** | Методическа подкрепа за **Деня на европейските езици** чрез споделяне на добри практики *"Many Languages, One Europe – Learning, Communicating and Sharing Cultures.* | споделяне на добри практики | Ф. Османова - Атанасова | 2026 | |
| **15** | Методическа подкрепа за изготвяне на **индивидуалните учебни планове** на учениците. | консултации | И. Маринова, Т. Русева | 2026 | |
| **16** | Методическа подкрепа за споделяне на **иновативно учене по иновативен проект** на СУ „Й. Йовков", Тутракан *„STEMix-Компетентности за бъдещето".* | споделяне на добри практики | Ф. Османова - Атанасова | 2027 | |
| **17** | Насоки за работа при изпълнението на дейностите по превенция на координационните съвети по Механизма за противодействие на тормоза и насилието. | методическа подкрепа | И. Маринова | 2026 | |
| **18** | От трудностите към успеха (з**а начални учители**). | методическа подкрепа | П. Лазарова | 2026 | |
| **19** | Методическа подкрепа и споделяне на добри практики за работа в мултикултурна среда с дискусия за отбелязване на Деня на майчиния език | методическа подкрепа, споделяне на добри практики | Ф. Османова - Атанасова | 2027 | |
| **20** | Подготовка за успешно представяне на учениците на НВО в IV клас | открит урок | П. Лазарова | 2026 | |
| **21** | Предизвикателства, свързани с процеса на приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности в общообразователна и специализирана среда. | методическа подкрепа | И. Маринова | 2026 | |
| **22** | Преподаване в STEM среда - възможности и перспективи (**за учители по математика**). | методическа подкрепа | К. Дженкова | 2027 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **23** | Прилагане на STEAM обучението по **география и икономика.** | открит урок | И. Петрова | 2027 | |
| **24** | Работни срещи с ЕПЛР в училищата и детските градини за началото на учебната година. | методическа подкрепа | И. Маринова | 2026 | |
| **25** | Регионална инициатива на чужд език (РЕ/АЕ) в областта на **интеркултурното образование и толерантността** - споделяне на добри практики за насърчаване на между-културния диалог и представяне на културното наследство на различните общности. | форум | Ф. Османова - Атанасова | 2026 -27 | |
| **26** | **Четене на глас** на чужд език от учители по чужд език. | дейност с учители | Ф. Османова - Атанасова | 2027 | |

**ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

| **№** | **Тема** | **Организационни форми по чл. 46 на Наредба 15** | **Организир. експерт** | **Време на провеждане** | **Участник** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **I. Квалификационни дейности:** | | | | |
| 1 | Адаптиране на учебното съдържание за учениците със СОП като част от общата и допълнителна подкрепа. | курс | И. Маринова | 2027 | 1 ПС |
| 2 | SMART класна стая: интегриране на изкуствен интелект в учебната дейност (**за учители по математика**). | курс | К. Дженкова | 2026 | 1 ПС |
| 3 | Дигиталният мозък. Неврокогнитивни последствия от дигиталните среди и неврофийдбек при ученици. | курс | Ф. Османова - Атанасова | 2026 | 1 ПС |
| 4 | **Майсторски клас** - Beyond the Classroom: Местни модели за повишаване на резултатите на учениците чрез социално-емоционални и STEM подходи в обучението по английски език. | майсторски клас по НП | Ф. Османова - Атанасова | 2026 | 1 ПС |
| 5 | **Майсторски клас** „Дигитална класна стая: AI и дигитални технологии в помощ на учителя по математика". | майсторски клас по НП | К. Дженкова | 2026 | 1 ПС |
| 6 | **Майсторски клас** „Традиция. Технология. Бъдеще". | майсторски клас по НП | П. Лазарова, К. Дженкова | 2026 | 1 ПС |
| 7 | Методика на обучението по **математика** с помощта на изкуствен интелект. | курс | К. Дженкова | 2027 | 1 ПС |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Подобряване процеса на учене и преодоляване на трудности в усвояването на **чужд език** чрез развиване на ефективни стратегии за учене. | курс | Ф. Османова - Атанасова | 2027 | 1 ПС |
| 9 | Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със специални образователни потребности. | курс | Сн. Пенева | 2027 | 1 ПС |
| 10 | Социално-емоционалната интелигентност в мултикултурната класна стая (**за учители по обществени науки и гражданско образовани**е). | курс | И. Петрова | 2026 | 1 ПС |

## V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Финансовите средства за квалификация на персонала се определят при съставяне на училищния бюджет и след съгласуване със Синдикалната организация.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2026/2027 година са предвидени средства в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

## VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Квалифицирани педагогически специалисти, ефективно използващи съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобрена ефективност на учебния час, успешно усвоено учебното съдържание, повишена мотивация на учениците и стимулиране на личностната им изява.
3. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Новоназначени педагогически специалисти, успешно адаптирани към училищната среда с формирани професионални умения.
5. Действащи екипи за ключови компетентности, като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване.

За учебната 2026-2027 година в училището са създадени следните екипи за ключови компетентности:

ЕКК - 1 клас – председател Дюне Рамадан
ЕКК - 2 клас – председател Радостина Георгиева
ЕКК - 3 клас – председател Живка Жекова
ЕКК - 4 клас – председател Веселка Георгиева
ЕКК – ГЦОУД – председател Пламена Павлова
ЕКК - Хуманитарни науки – председател Иванка Георгиева
ЕКК - Природни науки – председател Копринка Антонова
ЕКК - Чужди езици – председател Ваня Арнаудова
ЕКК - Изкуства, бит и технологии и спорт – председател Светла Иванова
ЕКК - Личностна подкрепа – председател Йорданка Цонева
ЕКК - ГЦОУД – председател Милена Джамбазова

**Училищната комисия по квалификационна дейност:**

Председател: Николинка Данчева - ЗДУД

Членове:

Нели Стоянова – ЗДУД

Дюне Рамадан

Радостина Георгиева

Живка Жекова

Веселка Георгиева

Иванка Георгиева

Копринка Антонова

Ваня Арнаудова

Светла Иванова

Пламена Павлова

Милена Джамбазова

Йорданка Цонева